**УНИФИЦИРОВАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование саморегулируемой организации)

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Саморегулируемой организации (далее по тексту - Ассоциация) требований стандартов и правил саморегулирования разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Функции органа по контролю Ассоциации осуществляет Отдел контроля – структурное подразделение Ассоциации, состоящее из должностных лиц Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Отдела контроля Ассоциации.

1.4. Отдел контроля Ассоциации, осуществляет виды контроля, установленные в Положении о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.5. Отдел контроля Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Отдел контроля Ассоциации осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.7. Информация о персональном составе Отдела контроля и изменения в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**2. Организация работы Отдела контроля. Требования к должностным лицам Отдела контроля.**

2.1. Отдел контроля возглавляет заместитель единоличного исполнительного органа управления-руководитель Отдела контроля Ассоциации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказами единоличного исполнительного органа управления Ассоциации.

2.2. Структура и штатная численность Отдела контроля утверждается в установленном порядке единоличным исполнительным органом управления Ассоциации. Минимальная численность Отдела контроля рассчитывается исходя из количества членов Ассоциации: до 200 членов - не менее трех работников, далее на каждые последующие 100 членов Ассоциации - не менее двух работников.

2.3. Ответственность за соблюдение минимально допустимой численности Отдела контроля несет единоличный исполнительный орган управления Ассоциации.

2.4. Все должностные лица Отдела контроля назначаются на должности и освобождаются от них приказами единоличного исполнительного органа управления Ассоциации.

2.5. Требования к должностным лицам Отдела контроля:

2.5.1. Руководитель Отдела контроля должен иметь высшее образование юридического, экономического, технического или строительного профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет;

2.5.2. Заместитель руководителя Отдела контроля должен иметь высшее образование юридического, экономического, технического или строительного профиля. Стаж работы не менее 7 лет, по профилю образования стаж работы не менее 5 лет;

2.5.3. Иные должностные лица Отдела контроля должны иметь высшее образование юридического, экономического, технического или строительного профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет;

2.5.4. Не менее чем одно должностное лицо Отдела контроля в обязательном порядке должно иметь высшее образование строительного профиля.

2.5.5. Дополнительные квалификационные требования к должностным лицам Отдела контроля могут быть установлены стандартами Ассоциации или единоличным исполнительным органом Ассоциации.

2.6. Руководитель Отдела контроля:

2.6.1. Контролирует выполнение функций Отдела контроля;

2.6.2. Распределяет обязанности между должностными лицами Отдела контроля;

2.6.3. Организует и проводит Плановые и Внеплановые проверки;

2.6.4. Контролирует работу должностных лиц Отдела контроля;

2.6.5. Принимает решение о проведении внеплановой проверки деятельности члена Ассоциации, при наличии оснований и в случаях, установленных внутренними документами Ассоциации;

2.6.6. Формирует ежегодный план проверок, проект изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

2.6.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и структурных подразделений Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Отдела контроля;

2.6.8. Несет персональную ответственность за реализацию Отделом контроля своих функций;

2.6.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Отдела контроля;

2.6.10. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Отдела контроля, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.6.11. Рассматривает Обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.6.12. Осуществляет взаимодействие со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.7. Должностные лица Отдела контроля при рассмотрении материалов по результатам контрольных проверок членов Ассоциации, должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

2.8. Должностные лица Отдела контроля не должны быть связаны с членами Ассоциации трудовыми отношениями, не могут быть их аффилированными лицами, в том числе быть учредителями или участниками этих юридических лиц.

2.9. Должностные лица Отдела контроля при проведении контрольных проверок членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.10. Должностные лица Отдела контроля несут ответственность перед членами Ассоциации за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

**3. Компетенция Отдела контроля**

3.1. Отдел контроля осуществляет контроль исполнения членами Ассоциации требований действующего законодательства Российской Федерации, стандартов и правил Ассоциации в части соблюдения членами Ассоциации требований к производству работ, отнесенных к сфере деятельности Ассоциации, а также соблюдения членами Ассоциации положений Устава и иных внутренних документов Ассоциации, решений Общего собрания, постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, специализированного органа Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия и единоличного исполнительного органа управления Ассоциации.

3.2. Функции Отдела контроля:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. организация проведения контроля;

3.2.4. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.5. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.6. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.3. В рамках указанных функций Отдел контроля осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

3.4. Отдел контроля по собственной инициативе или по поручению постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Отдел контроля:

3.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения проверочных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации (решение подписывает руководитель Отдела контроля или заместитель руководителя Отдела контроля);

3.5.3. запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Отдела контроля;

3.5.4. обращаться в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Отдела контроля;

3.5.5. осуществлять иные полномочия, необходимые для организации и проведения проверок.

**4. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Отдела контроля, результатов проверок.**

4.1. Действия (бездействие) должностных лиц Отдела контроля при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Отдела контроля должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействие) должностных лиц Отдела контроля, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Отдела контроля составляет не более тридцати дней.

4.4. Действия (бездействие) должностных лиц Отдела контроля также могут быть обжалованы в судебном порядке.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Общим собранием членов Ассоциации.